

П Р А В И Л Н И К

ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА

НА

ТЕХНИЧЕСКИ КОЛЕЖ – СМОЛЯН

КЪМ

ПУ “ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”

СМОЛЯН, 2003 г.

ГЛАВА I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Чл. 1. Правилникът за устройството и дейността на Техническият колеж – гр. Смолян, наричан за краткост по-нататък **Правилника**, урежда въпросите на организационно-структурното изграждане и функциониране на Колежа.

Чл. 2. Правилникът е разработен в съответствие със Закона за висшето образование и съпътстващите го поднормативни актове и е съобразен с другите закони на страната, засягащи търговските, финансовите, трудово-правните и други отношения, по които Колежът е страна.

Чл. 3. Действието на правилника се разпростира върху всички звена на Колежа.

ГЛАВА II. СТАТУТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА КОЛЕЖА.

Чл. 4. Техническият колеж – гр. Смолян е основно звено на Пловдивски университет “Паисий Хилендарски” с правен статут на юридическо лице, произтичащ от чл. 6(1) на Закона за висшето образование.

Чл. 5. Техническият колеж – гр. Смолян е висше училище с регионално значение и неговите основни задачи са:

1. Да подготвя висококвалифицирани специалисти с висше образование.
2. Да повишава квалификацията на специалисти, необходими за практиката.
3. Да съхранява, утвърждава и обогатява националните и общочовешките културни ценности и традиции.
4. Да популяризира достиженията на науката и висшето образование.
5. Да реализира ефективен обмен на учебни програми, научни знания и кадри, като си сътрудничи с образователни и научни институции у нас и в чужбина.
6. Да формира траен интерес към колежанската дейност сред обществеността и на тази основа да организира дейности, свързани с подготовката на кандидат-студенти.

ГЛАВА III. ДЕЙНОСТ И СТРУКТУРА НА КОЛЕЖА.

Чл. 6. Колежът подготвя специалисти с висше образование и преквалифицира кадри в областта на техническите науки, самостоятелно и по линия на: съвместно обучение по всички специалности на Пловдивски университет “П. Хилендарски” и филиалите му и изнесено обучение в рамките на Пловдивски университет “П. Хилендарски” и филиалите му.

Чл. 7./1/. Колежът организира и провежда научно-изследователска дейност с цел развитие на науката и издигане на научно равнище на образователния процес.

/2/. Колежът провежда научни изследвания, разработва практико-приложни проекти и организира консултантски услуги на договорна основа със стопански и с други организации.

/3/. Колежът участва като партньор в реализирането на образователни и изследователски проекти по международни програми.

Чл. 7а. Колежът осигурява качеството на образованието чрез вътрешна система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и академичния състав, което включва и проучване на студентското мнение".

Чл. 7б. Целта на системата по чл. 7а е да контролира, поддържа, управлява и осигурява високо качество на образованието в професионални направления, както и на академичния състав. Функциите и структурата на системата се синхронизират с общоприетите за Европейския съюз стандарти и уреждат в отделен правилник.

Чл. 8. С оглед пълноценното използване на материално-техническата база, Колежът развива научно-производствена, спортно-оздравителна и др. дейности.

Чл. 9. Колежът поддържа и развива собствена издателска дейност с цел повишаване качеството на образователния процес и популяризиране на научните постижения.

Чл. 10. Колежът организира и провежда подготовка на кандидат-студенти, като използва собствен и външен преподавателски потенциал и възможностите на материално-техническата база.

Чл. 11. За осъществяване на своята дейност Колежът има следните обслужващи звена:

/1/. Учебно-научни обслужващи звена:

1. Отдел "Учебен".
2. Колежанска библиотека.
3. Сектор "Научна и приложна дейност"
4. Сектор за следдипломно обучение.

/2/. Административно-стопански обслужващи звена:

1. Отдел "Счетоводство".
2. Отдел "Административен".

Чл. 12./1/. Колежът провежда обучение на студенти по една или повече специалности за степен "специалист".

/2/. Вътрешната организационна структура на Колежа е изградена на катедрен принцип.

/3/. Катедрата е основно звено, което осигурява научно-методически и кадрово учебния процес по една или група сродни учебни дисциплини.

Чл. 13. Колежът може да се сдружава с други образователни, научни и стопански институции от страната и чужбина. Решението се взема от Академичния съвет по предложение на Колежанския учебно-научен съвет.

ГЛАВА IV. УПРАВЛЕНИЕ НА КОЛЕЖА.

Органи за управление на Колежа

Чл. 14/1/. Органите за управление на Колежа са:

1. Общо събрание.
2. Колежански учебно-научен съвет.
3. Директор.

/2/. Мандатът на органите за управление на Колежа е 4-годишен и не се прекъсва при провеждане на частични избори.

Състав на Общото събрание

Чл. 15. Общото събрание е висш орган на самоуправление на академичната общност на Колежа.

Чл. 16./1/. В състава на Общото събрание се включват всички преподаватели, работещи по трудов договор в Колежа (без гост преподаватели и извънредни преподаватели), представители на административния персонал, представители на студентите и докторантите, както и хабилитирани преподаватели, работещи на основен трудов договор с Университета и свързани с обучението в Колежа.

/2/. Числеността на отделните групи в Общото събрание е както следва:

- преподаватели (включително от Университета) – не по-малко от 70 %;
- студенти и докторанти – не по-малко от 15 %;
- служители – останалите до 100 %.

/3/. Колежанският учебно-научен съвет определя цялостната структура на Общото събрание и броя за отделните групи.

/4/. След формирането на представителството в Общото събрание, Директорът издава заповед за неговия състав.

/5/. Директорът на Колежа е член по право на Общото събрание.

Свикване и заседания на Общото събрание

Чл. 17./1/. Общото събрание на Колежа се свиква най-малко един път всяка учебна година.

/2/. Общото събрание се свиква:

а) от неговия председател;

б) по писмено искане на Директора;

в) по писмено искане на най-малко на една четвърт от членовете му.

/3/. Общото събрание се свиква с писмена покана до неговите членове най-малко 10 дни преди заседанието. В поканата се посочва деня, часа, мястото и дневния ред на заседанието на Общото събрание.

Чл. 18. Заседанията на Общото събрание са законни и могат да вземат решения, ако на тях присъстват най-малко две трети от списъчния му състав.

Чл. 19. Заседанията на Общото събрание се ръководят от неговия председател.

Чл. 20. Общото събрание взема решения с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите, с изключение на избора на Директор и членове на Колежанския учебно-научен съвет.

Чл. 21. За заседанията на Общото събрание се водят протоколи.

Правомощия на Общото събрание

Чл. 22. Общото събрание има следните правомощия:

1. Избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател и негов заместник от хабилитираните си членове.

2. Избира и освобождава с тайно гласуване и мнозинство не по-малко от 50 % от списъчния състав на Общото събрание Директора на Колежа.

3. Определя числеността и състава на Колежанския учебно-научен съвет.

4. Избира и освобождава с тайно гласуване и обикновено мнозинство членове на Колежанския учебно-научен съвет, съобразно определения състав.

5. Обсъжда и приема годишния отчет за работата на Директора и дейността на Колежа, както и насоките за неговото развитие.

Състав на Колежанския учебно-научен съвет

Чл. 23. Колежанският учебно-научен съвет е колективен орган за управление на дейността на Колежа.

Чл. 24./1/. В Колежанския учебно-научен съвет са представени хабилитирани и нехабилитирани преподаватели и представители на студентите и докторантите.

/2/. Колежанският учебно-научен съвет може да включва от 10 до 15 члена.

/3/. Най-малко 70% от членовете на Колежанския учебно-научен съвет са хабилитирани лица, които имат трудов договор с Колежа или Пловдивски университет "Паисий Хилендарски"; не по-малко от 15% - студенти и докторанти; останалите - нехабилитирани преподаватели.

/4/. С предимство (при равен брой получени гласове) за членове на Колежанския учебно-научен съвет се избират хабилитирани лица, работещи по основен трудов договор в Колежа.

/5/. Директорът е по право член и Председател на Колежанския учебно-научен съвет.

/6/. Зам. директорите и ръководителите на катедри, които не са членове на Колежанския учебно-научен съвет, участват в неговите заседания със съвещателен глас.

Свикване и заседания на Колежанския учебно-научен съвет

Чл. 25./1/. Колежанският учебно-научен съвет се свиква от Директора на Колежа или по писмено искане на най-малко една четвърт от състава на съвета.

/2/. Заседанията на Колежанския учебно-научен съвет се провеждат най-малко един път на два месеца.

/3/. Заседанията на Колежанския учебно-научен съвет са законни, ако на тях присъстват най-малко две трети от списъчния му състав.

/4/. За заседанията на Колежанския учебно-научен съвет се води протокол.

Чл. 26./1/. Колежанският учебно-научен съвет взема решения с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите, с изключение на случаите, отбелязани в ал./2/.

/2/. С тайно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите Колежанският учебно-научен съвет взема решения за избор и освобождаване на Зам. директори, избор, повишаване в длъжност и освобождаване на преподаватели.

Правомощия на Колежанския учебно-научен съвет

Чл. 27. Учебно-научният съвет на Колежа:

1. Приема мандатната програма, в която се формира политиката и стратегията за развитие на Колежа.

2. Взема решения за откриване, закриване, сливане на катедри и обслужващи звена без статут на юридически лица.

3. Определя специалностите и формите, по които се провежда обучението и ги предлага за утвърждаване от Академичния съвет на Университета, който прави предложение до МОН за броя на приеманите студенти (по държавна поръчка и платено обучение).

4. Решава основните въпроси на организацията и съдържанието на научно-изследователската дейност.

5. Определя кадровата политика на Колежа и организира атестирането на преподавателския, научно-изследователския, учебно-помощния и административния персонал.

6. Приема бюджета на Колежа и контролира неговото изпълнение.

7. Приема разпределението на щата и бюджета на Колежа по основни структурни звена и контролира използването на кадровите и финансови ресурси.

8. Приема план за организацията и провеждането на кандидат-студентската кампания.

9. Приема други вътрешни нормативни актове, необходими за организацията и функционирането на Колежа, а така също отделни учебни, научни, творчески или научно-производствени дейности.

10. Определя броя и избира Зам. директорите на Колежа по предложение на Директора.

11. Приема годишни и периодични отчети за дейностите в Колежа и ги представя на Университета.

12. Утвърждава избора на ръководители на катедри от Катедрения съвет.

13. Обсъжда и приема учебните планове по специалности и образователни степени, застъпени в Колежа, и друга документация, които подлежат на утвърждаване от АС.

13.а Утвърждава система за оценяване и поддържане качеството на обучението и академичния състав в Техническия колеж в съответствие с чл. 6, ал. 4 от ЗВО, и осъществява контрол за нейното прилагане и усъвършенстване.

14. Прави предложения до Ректора за обявяване на конкурси за преподаватели и докторанти.

15. Организира и провежда конкурси за научни звания.

16. Приема атестациите на научно-преподавателския състав и взема решения за служебно положение на атестираните.

17. Утвърждава индивидуалните планове за обучение на специализанти и докторанти, както и оценките за тяхната работа.

18. Прави предложения до Ректора за установяване на международно сътрудничество (двустранно и многостранно), както и за участието на гост-преподаватели от страната и чужбина за целите на учебната и изследователската работа на Колежа.

19. Възлага провеждането на учебни занятия на преподавателите, в т.ч. и на гост-преподаватели по предложение на катедрените съвети.

20. Взема решения за осигуряване на студентите с учебници и учебни материали, като възлага тяхното разработване.

21. Взема решения по предложение на катедрите за провеждане на научни семинари, колоквиуми, конференции и търси съдействие от университетското ръководство.

22. По предложение на Директора утвърждава индивидуални планове за обучение на студенти, свързани с предсрочно завършване или обучение по паралелна друга специалност.

23. Обсъжда и предлага на Общото събрание числеността на бъдещия Колежански учебно-научен съвет.

24. Решава други общи за Колежа въпроси.

Директор

Чл. 28./1/. Директорът представлява Колежа, организира и ръководи неговата дейност.

/2/. Директорът се избира от Общото събрание на Колежа с тайно гласуване и мнозинство не по-малко от 50% от списъчния му състав.

/3/. За Директор на Колежа може да бъде избрано хабилитирано лице.

/4/. Директорът се избира за мандат от 4 години и за не повече от два последователни мандата.

/5/. Решение за преждевременно освобождаване на Директора се взема от Общото събрание на Колежа с тайно гласуване и обикновено мнозинство от списъчния му състав.

Чл. 29. Директорът има следните правомощия:

1. Представлява Колежа в отношенията му с Университета и външни организации.

2. Отговаря за цялостната дейност на Колежа и организира изпълнението на решенията на Общото събрание и Колежанския учебно-научен съвет.

3. Организира разработването на учебните планове.

4. Утвърждава графика на учебния процес на Колежа и контролира неговото изпълнение.

5. Предлага на Колежанския учебно-научен съвет избор на Зам. директори.

6. Внася в Академичния съвет за утвърждаване решения на Колежанския учебно-научен съвет.

7. Разпорежда се и носи отговорност за използването на финансовия ресурс, предоставен на Колежа.

8. Полага усилия за привличане на висококвалифицирани преподаватели по граждански договори.

9. Подписва всички документи, свързани с учебния процес и студентското положение.

Катедра

Чл. 30. Катедрата е звено в Колежа, което осъществява отчетна и изследователска дейност по една или група сродни специалности. Катедрата включва най-малко 7 членен академичен състав на основен трудов договор. (може и без този член, ако последните 2 реда се добавят към чл. 12/3/ на стр. 3.

Чл. 30 а. Органите за управление на катедрата са:

1. Катедрен съвет.
2. Ръководител на катедра.

Чл. 31./1/. Катедреният съвет се състои от всички преподаватели и асистенти, работещи по трудов договор в катедрата. В заседанията му могат да участват докторанти, гост преподаватели и хонорувани преподаватели със съвещателен глас.

/2/. При обсъждане на студентски и специализантски въпроси се канят представители на заинтересованите групи учащи се.

/3/. При обсъждане на специализирани въпроси Катедреният съвет се разширява с представители на учебно-помощния и научно-помощния персонал към катедрата.

Чл. 32./1/. Катедреният съвет се свиква на заседание най-малко веднъж месечно от ръководителя на катедрата или по писмено искане на най-малко една четвърт от членовете му.

/2/. Заседанията на Катедрения съвет са редовни, ако на тях присъстват най-малко две трети от членовете му.

/3/. Заседанията на Катедрения съвет се обявяват най-малко 7 дни преди датата на провеждането им.

/4/. Заседанията на Катедрения съвет се ръководят от ръководителя на катедрата, който по право е негов председател.

Чл.33./1/. Решенията на Катедрения съвет се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

/2/. За проведените заседания на Катедрения съвет се водят протоколи.

Чл. 34. Правомощията на Катедрения съвет са:

1. Избира ръководител на катедрата.
2. Избира секретар на катедрата.
3. Обсъжда и приема учебни програми по учебните дисциплини, застъпени в катедрата.
4. Разпределя учебните ангажименти на катедрата между отделните преподаватели.
5. Обсъжда и приема индивидуалните планове за обучение на специализанти и докторанти, които се утвърждават от Колежанския учебно-научен съвет.
6. Обсъжда изпълнението на учебната заетост и оценява работата на преподавателския и помощния състав на катедрата, прави предложения за промени в служебното им положение.
7. Обсъжда проекти на дисертации с цел зачисляване в докторантура.
8. Обсъжда научни трудове (вкл. и за получаване на научни степени и звания) от научното направление на катедрата, на учебници и учебни материали на преподаватели от катедрата, предназначени за студентите, на дисертационни разработки на докторантите на катедрата.
9. Обсъжда и решава други въпроси от дейността на катедрата.

Ръководител на катедра

Чл. 35. Ръководителят на катедра организира и ръководи дейността на катедрата.

Чл. 36./1/. За ръководител на катедра се избира хабилитирано лице, което е в трудово правоотношение с Колежа.

/2/. Ръководителят на катедрата се избира с мандат от четири години и за не повече от два последователни мандата.

Чл. 37. Правомощията на ръководителя на катедрата са:

1. Представява катедрата пред други структури и органи на Колежа и външни организации.
2. Ръководи заседанията на Катедрения съвет.
3. Организира воденето на учебната документация на катедрата.

4. Координира работата на преподавателите от катедрата.
 5. Контролира изпълнението на учебните и научните задължения на преподавателите.
 6. Организира разработването на учебните програми по учебните дисциплини, застъпени в катедрата.
- Чл. 38.** Студентите и докторантите, членове на органите за управление на Колежа в определените им квоти, се избират (посочват) от студентската (докторантската) общност.

ГЛАВА V. ОБСЛУЖВАЩИ ЗВЕНА И ОРГАНИ ЗА ТЯХНОТО УПРАВЛЕНИЕ.

Чл. 39. Обслужващите звена се създават, преобразуват и закриват с решение на Колежанския учебно-научен съвет по мотивирано предложение на Директора.

Чл. 40. Обслужващите звена се оглавяват от ръководител.

Чл. 41./1/. Длъжностите на ръководителите на обслужващите звена се заемат чрез конкурс. Техните наименования се съобразяват с класификацията на професиите в Република България.

/2/. Определянето на конкурсните длъжности, обявяването и провеждането на конкурса, както и заемането на длъжността се осъществява съобразно раздел IV на Кодекса на труда.

Чл. 42. Ръководителят на обслужващо звено има следните правомощия:

1. Да представява обслужващото звено пред органите за управление и звената на Колежа и пред външни организации по повод предмета на дейност.
2. Да организира и ръководи цялостната дейност на звеното.
3. Да прави предложения до Директора относно необходими промени в щата, структурата и дейността на звеното и свързаните с тях инвестиции.
4. Носи административна и имуществена отговорност за използването на техническата и материалната база и качествено изпълнение на дейността.

ГЛАВА VI. КОНСУЛТАТИВЕН ОРГАН.

Чл. 43. Ръководните органи на Колежа се подпомагат от Дирекционния съвет и консултативни комисии.

Чл. 44./1/. Дирекционният съвет се състои от Директора, Зам. директорите, Ръководителите на катедри, Отговорен счетоводител, Началник "Учебен отдел" и Началник "Административно-стопанска дейност".

/2/. Дирекционният съвет се ръководи от Директора и се свиква при необходимост.

/3/. За заседанията на Дирекционния съвет се водят протоколи.

Чл. 45. Дирекционният съвет подпомага Директора в изработването и формирането на позиция по важни за Колежа въпроси.

чл. 46.а Ръководните органи на Техническия колеж се подпомагат от следните консултативни комисии: 1. Комисия по оценяване, акредитация и ECTS; 2. Атестационна комисия."

ГЛАВА VII. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ.

Видове обучение

Чл. 46./1/. Учебната дейност на Колежа има за цел да подготви квалифицирани специалисти с висше образование в областта на техническите науки. Подготовката на специалисти с висше образование се извършва на основата на утвърден от Министерски съвет план за прием и/или по заявка на потребители.

/2/. В Колежа се провежда обучение с минимален срок 3 години, като на завършилите се присъжда образователно-квалификационна степен "специалист по...". Завършилите Колежа могат да продължат образованието си в образователно-квалификационна степен "бакалавър" при условия и по ред, определени от държавните изисквания.

Чл. 47. В Колежа се прилага редовна и задочна форма на обучение.

Чл. 48. При възникнал интерес и необходимост Колежът организира обучение за:

1. Придобиване на втора специалност в рамките на обучението по една образователна степен.

2. Предсрочно завършване на обучението по дадена специалност и/или втора специалност при желание от страна на обучаваните по индивидуален учебен план.

3. Частично обучение на български и чуждестранни студенти в избрана от тях специалност чрез индивидуално заплащане на такси, определени от АС.

Чл. 49. Колежът организира следдипломно обучение за повишаване на квалификацията по специалности или отделни дисциплини, за което се заплаща определена такса. Обучението за повишаване на квалификацията не е основание за придобиване на образователна степен или специалност. (Приложение № 1).

Организация на учебния процес

Чл. 50./1/. Обучението на студентите в различните му форми се провежда по курсове. При необходимост те се делят на потоци, групи и подгрупи.

/2/. Формиране на групи и потоци:

а) потоци до 120 студента, но не по-малко от 10 студента;

б) групи до 30 студента, но не по-малко от 10 студента;

в) подгрупи за провеждане на лабораторни и практически упражнения – една втора от учебната група, но не по-малко от 7 студента (практическите – с разрешение на Директора).

/3/. Формирането на курсовете по потоци, групи и подгрупи се осъществява ежегодно, като се отчитат величините по преходната алинея, спецификата на обучението, възможностите на материално-техническата база и икономическата рационалност и се одобряват от Колежанския учебно-научен съвет.

Чл. 51./1/. Обучението се осъществява по учебен план, съобразен с държавните изисквания, учебни програми и семестриални учебни разписания.

/2/. За всяка специалност се подготвя учебна документация, която включва квалификационна характеристика на специалността, учебен план, учебни програми.

/3/. Обучението на студентите се извършва по задължителни, избираеми и факултативни дисциплини.

/4/. Учебното съдържание по всяка дисциплина се организира в относително обособени части, като всяка част следва да включва минимум 15 академични часа аудиторна заетост. Академичният час е с продължителност 45 минути.

/5/. В учебните планове могат да се правят промени по реда на тяхното приемане.

Чл. 52./1/. Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален план, който се разработва съвместно от докторанта и определения му научен ръководител и се приема от Колежанския учебно-научен съвет. Докторантурата включва подготовка и полагане на изпити, педагогическа дейност и защита на дисертационен труд.

/2/. Колежанският учебно-научен съвет избира научния ръководител, който е хабилитирано лице или д-р на науките.

/3/. Докторантурата може да се осъществява чрез самостоятелна подготовка, за която се осигурява обучение в съответствие с другите форми на докторантура.

Оценяване на придобитите знания

Чл. 53./1/. В процеса на обучение студентите се оценяват текущо и след приключване на семестриалните занятия по учебния план.

/2/. Видът на изпита се определя в учебния план.

/3/. Основна форма за оценяване на знанията на обучаваните е писменият изпит.

Чл. 54./1/. Знанията и уменията на студентите се оценяват по шестобална система, като се прилагат въведените от Закона за висшето образование степени: отличен (6), много добър (5), добър (4), среден (3), слаб (2). За успешно положен се смята изпит, оценен най-малко със среден (3) или със “Зачита се”. По решение на Колежанския учебно-научен съвет може да се приложи и друга система за оценяване, като се осигури сравнимост на оценките с тези по шестобалната система.

/2/. Оценките се нанасят в изпитен протокол и в главна книга с подписа на изпитващия преподавател.

/3/. В срок не по-късно от 7 (седем) дни от датата на провеждане на писмения изпит преподавателят е длъжен да внесе в изпитния протокол поставените оценки, както и да предостави възможност на студентите да разгледат своите работи и да се запознаят с мотивите за тяхното оценяване.

Чл. 54а /1/ За оценка на придобитите по време на обучението знания и умения на студентите Колежът осигурява система за натрупване на трансфер на кредити

/2/ Целта на системата е да осигури на студентите възможност за изборност на дисциплини, самостоятелна работа и мобилност на основата на взаимно признаване на отделни периоди на обучение, които отговарят на част от учебния план на специалността и образователно-квалификационната степен.

/3/ Кредитите са оценка на задълженията, които студентите трябва да изпълняват по дадена дисциплина или модул, като част от общите задължения, необходими за успешно завършване на една учебна година или семестър.

/4/ По всяка дисциплина кредитите се формират от хорариум от лекции и практически и семинарни упражнения, самостоятелна работа (в лаборатории, библиотеки, курсови, домашни работи и други), положени изпити и други форми на оценяване, определени от висшето училище. Кредити могат да се присъждат и за участие в практика, и за защитена курсова или дипломна работа, когато тези дейности са част от учебния план.

/5/ Кредитите по ал. 3 се присъждат на студенти, които са завършили успешно съответната учебна дисциплина и/или модул чрез полагане на изпит или друг начин на оценяване, определен по реда на чл. 44, ал. 5 от ЗОВ.

/6/ Системата по ал. 1 се основава на 60 кредита за учебна година или 30 кредита за семестър, разпределени по учебни дисциплини и/или модули, съгласно учебния план на специалността и образователно-квалификационната степен, или на друг съвместим с тази система брой кредити.

Дипломиране

Чл. 55./1/. Обучението по всяка специалност завършва съобразно Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование.

/2/. Броят и съставът на Държавните изпитни комисии се определя със заповед на Директора по предложение на Колежанския учебно-научен съвет.

Чл. 56./1/. Студентите завършили последен курс на обучение имат право на три изпитни сесии пред Държавната изпитна комисия в рамките на 3 години, като втората сесия е не по-късно от 6 месеца след първата.

/2/. Студентите, неположил държавни изпити на първото заседание на Държавната изпитна комисия, поради недопускане, неявяване или получили оценка "слаб", са длъжни да уредят студентското си положение до следващото заседание на Държавната изпитна комисия.

/3/. Студенти, неположил държавни изпити на следващото заседание на Държавната изпитна комисия, се отстраняват от Колежа с право на защита. Ако и след периода по ал.1 студентите не се дипломират, се отстраняват от Колежа.

/4/. Студентите, които и след второто заседание на Държавната изпитна комисия, имат неположени семестриални изпити от курса на обучение, имат право да ги положат и да се дипломират в срока по ал.1 по линия на следдипломното обучение срещу заплащане на всяко явяване.

Чл. 57./1/. След успешно изпълнение на всички задължения по учебния план се издава диплома за завършена образователно-квалификационна степен "специалист по...".

/2/. Видът, съдържанието и оформлението на дипломата съответства на държавните стандарти.

ГЛАВА VIII. НАУЧНО-ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ.

Чл. 58. Научно-изследователската дейност на Колежа се организира чрез сектор "Научна и приложна дейност".

Чл. 59. Научно - изследователската и съпътстващата дейност, осъществявана чрез сектор "Научна и приложна дейност", се урежда с Правилник за дейността на сектор "Научна и приложна дейност" (Приложение № 2), който е неразделна част от този Правилник.

Чл. 60. Приравняването на научно-изследователската към учебната заетост се определя от Директора на основа на решение на Колежанския учебно-научен съвет, на основата на индивидуален отчет за съдържанието и обема на извършената работа.

ГЛАВА IX. НАУЧНО-ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ.

Заемане на научно-преподавателски длъжности

Чл. 61./1/. Научно-преподавателският състав обхваща всички хабилитирани и нехабилитирани лица, които осъществяват учебна и научно-изследователска дейност по трудов договор.

/2/. Длъжностите на научно-преподавателския състав са:

1. За хабилитираните преподаватели – доцент и професор.
2. За нехабилитираните преподаватели – асистент, старши асистент и главен асистент.

/3/. Длъжностите на нехабилитираните лица, на които се възлага само преподавателска дейност по езиково обучение, спорт и др. за неспециалисти, са преподавател и старши преподавател.

Чл. 62. Длъжностите на научно-преподавателския състав се заемат по ред, определен от Закона за висшето образование, Закона за научните степени и научните звания и настоящия Правилник.

Чл. 63./1/. Длъжностите на хабилитираните преподаватели се заемат на основата на конкурс и избор.

/2/. Право на участие в конкурса имат лица, които отговарят на изискванията на Закона за висшето образование и Закона за научните степени и научните звания.

/3/. Решение за обявяване на конкурс за професор и доцент се взема от Академичния съвет по предложение на Колежанския учебно-научен съвет.

/4/. Конкурсите за хабилитирани преподаватели се обявяват в “Държавен вестник” и в един национален ежедневник. Обявата съдържа: наименование на конкурса, място и срок за подаване на документите, телефон и адрес за справки.

/5/. Кандидатурите за участие в конкурса се оценяват от комисия от хабилитирани лица, назначена от Ректора на Университета по предложение на Директора на Колежа. До избор се допускат кандидатите, които отговарят на определените в обявата изисквания.

/6/. На допуснатите до конкурса кандидати се определят рецензенти, избрани от Академичния съвет по предложение на Колежанския учебно-научен съвет и се назначават със заповед на Ректора. Броя на рецензентите и срока на рецензиране се определят в съответствие със Закона за научните степени и научните звания.

/7/. Избора на хабилитирани преподаватели се осъществява от съответните Специализирани научни съвети към ВАК или от Научен съвет на Университета (определен от Академичния съвет) по процедура, определена от Закона за научните степени и научните звания.

/8/. С избрания кандидат се учредява трудово правоотношение в съответствие с условията и реда на Кодекса на труда и Закона за висшето образование.

Чл. 64./1/. Длъжностите за нехабилитираните преподаватели се заемат на основание на конкурс и избор.

/2/. Право за участие в конкурса имат лица, които отговарят на следните условия: завършено висше образование и възраст – не повече от 35 години (за притежаващите образователна и научна степен “доктор” – 40 години) към датата на изтичане на срока на конкурса.

/3/. Конкурсът се обявява със заповед на Ректора по предложение на Колежанския учебно-научен съвет.

/4/. Обявата за конкурса се публикува в “Държавен вестник” и в един национален ежедневник. Тя съдържа: наименованието на конкурса, срока и мястото за подаване на документите, телефон и адрес за справки.

/5/. Кандидатурите за участие в конкурса се оценяват от комисия от хабилитирани лица, назначена от Ректора на Университета по предложение на Директора на Колежа.

/6/. До участие в конкурса се допускат кандидати, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за научните степени и научните звания.

/7/. Кандидатите за нехабилитирани преподаватели, които притежават научна степен или научно звание по обявената специалност, се представят за избор на Колежанския учебно-научен съвет по доклад на изпитната комисия. При неуспешен избор се провежда конкурсен изпит с всички кандидати.

/8/. Конкурсът за нехабилитирани преподаватели чрез конкурсен изпит (писмен и устен) се провежда, като за целта се формира комисия от три хабилитирани лица, назначена от Ректора на Университета по предложение на Директора на Колежа. По изключение един от членовете може да бъде нехабилитирано лице, но да притежава научна степен.

/9/. За издържал изпита се смята кандидатът, получил средноаритметична оценка от писмения и устния изпит минимум "мн. добър"/5/. До устен изпит се допускат кандидатите, които са получили на писмения изпит оценка минимум "мн.добър"/4,50/. Устният изпит се провежда по темата на писмения изпит.

/10/. Издържалите изпита кандидати подлежат на избор от Колежанския учебно-научен съвет. Изборът се провежда по доклад на председателя на изпитната комисия и по процедура, определена от Закона за научните степени и научните звания.

/11/. За избран се смята кандидатът, получил повече от половината гласове от редуцирания списъчен състав на Колежанския учебно-научен съвет.

/12/. С избрания кандидат се учредява трудово правоотношение в съответствие с изискванията на Кодекса на труда и Закона за висшето образование.

Чл. 65./1/. Заемането на длъжността преподавател и старши преподавател по езиково обучение, спорт и др. за неспециалисти се осъществява на основата на конкурс и избор.

/2/. Процедурата по конкурса и избора е същата, както при нехабилитираните преподаватели.

Чл. 66./1/. В Колежа могат да бъдат назначавани извънредни професори и извънредни доценти, които заемат длъжността по срочен трудов договор (не по-продължителен от три години). Лицата, избрани по тази алинея, не придобиват научни звания по смисъла на Закона за научните степени и научните звания.

/2/. За длъжността извънреден професор с предимство се привличат лица, притежаващи научна степен "доктор на науките" и/или научно звание "старши научен сътрудник I степен" и "професор". При липса на кандидати могат да се привличат и лица притежаващи научно звание "старши научен сътрудник II степен" и "доцент".

/3/. За длъжността извънреден доцент се привличат лица, притежаващи най-малко образователна и научна степен "доктор" и/или научно звание на хабилитирано лице.

/4/. Длъжностите извънреден професор и извънреден доцент се заемат на основата на конкурс и избор.

/5/. Решение за обявяване на конкурси за извънредни професори и извънредни доценти се взема от Колежанския учебно-научен съвет и се утвърждава от Академичния съвет.

/6/. Конкурсите за извънредни професори и извънредни доценти се обявяват в "Държавен вестник" със срок от 3 месеца. Обявата съдържа наименование на конкурса, срок и място за подаване на документите, телефон и адрес за справки.

/7/. Конкурсите за извънредни професори и извънредни доценти се осъществяват по документи от комисията, назначена от Ректора на Университета по предложение на Директора на Колежа, в чийто състав влизат най-малко три хабилитирани лица в научната област, в която е обявен конкурсът.

/8/. Комисията изготвя доклад, оценяващ научните и педагогическите качества на кандидата (кандидатите).

/9/. Предложеният от комисията кандидат за извънреден професор или извънреден доцент се избира от Академичния съвет.

/10/. За избран се смята кандидатът, получил повече от половината гласове от редуцирания списъчен състав на Академичния съвет.

Чл. 67./1/. Колежът привлича хонорувани преподаватели и преподаватели по съвместителство, които се избират от Колежанския учебно-научен съвет по доклад на Директора за срок от една година. По решение на Колежанския учебно-научен съвет привличането на хонорувани преподаватели може да става след конкурс и избор.

/2/. За хонорувани преподаватели могат да се привличат хабилитирани и нехабилитирани лица в зависимост от изискванията.

/3/. С хоноруваните преподаватели се сключва граждански договор.

/4/. Договор за съвместителство се сключва от Директора.

Чл. 68./1/. Ректорът на Университета (след утвърждаване от Академичния съвет на предложения на Колежанския учебно-научен съвет) има право да кани гост-преподаватели, лектори, изследователи от страната и чужбина за извършване на преподавателска и изследователска дейност.

/2/. С лицата по ал./1/ се сключва договор, с който се урежда обемът, съдържанието и продължителността на ангажиментите, условията и финансовите отношения.

/3/. Цялата документация с гост-преподавателите от чужбина се урежда от международния отдел и се подписва от Ректора.

Чл.69./1/. Изборът на хабилитирани и нехабилитирани преподаватели е таен, с бюлетини.

/2/. В избора по предходната алинея участват само хабилитираните членове.

Трудови правоотношения с научно-преподавателския състав

Чл. 70. С научно-преподавателския състав се сключват безсрочни и срочни трудови договори, както и допълнителни трудови договори (договори за съвместителство), при спазване на разпоредбите на Кодекса на труда.

Чл. 71. С извънредните професори и извънредните доценти се сключват срочни трудови договори.

Чл. 72. Трудовото правоотношение по договор за съвместителство се урежда по Кодекса на труда.

Чл. 73. Преподавателите се освобождават от длъжност със заповед на Директора в случаите и по ред, предвидени в чл.58, ал.1,2,3 от Закона за висшето образование.

ГЛАВА X. ЗАЕТОСТ НА НАУЧНО-ПРЕПОДАВАТЕЛСКИЯ СЪСТАВ.

Чл. 74./1/. Заетостта на научно-преподавателския състав се формира на основата на участие в учебната и научно-изследователската дейност на Колежа.

/2/. Учебната заетост на преподавателския състав се разделя на пряка аудиторна и извънаудиторна.

1. Аудиторната заетост включва лекции, семинарни и лабораторни упражнения, курсови проекти, курсови работи, учебна, технологична и учебно-производствена практика, ръководство на докторанти.

2. Извънаудиторната заетост включва: провеждане на семестриални изпити, участие в държавни и аспирантски изпитни комисии, научно ръководство на дипломни работи, рецензии на дипломни работи, ръководство на студентска научно-изследователска, конструкторска приложно-внедрителска дейност.

/3/. Колежанският учебно-научен съвет може да прави промени по съдържанието на ал./2/, т.1 и т.2.

/4/. Аудиторната и извънаудиторната дейност на научно-преподавателския състав се определя в годишни нормативи за учебна натовареност, които се измерват в брой упражнения.

/5/. В особени случаи Директорът има право да определя коригирани индивидуални нормативи за учебна натовареност.

/6/. Нормативите за учебна натовареност се приемат в началото на всяка учебна година от Колежанския учебно-научен съвет (Приложение №3).

Чл. 75. Нормативът за аудиторна заетост служи за основа на защита на работното място, а нормативът за обща учебна заетост – и за допълнително материално стимулиране.

Чл. 76./1/. Изпълнението на аудиторната и извънаудиторната дейност на научно-преподавателския състав се отчита по катедри след приключване на всяка учебна година.

/2/. Контролът и отчитането на учебната натовареност на научно-преподавателския състав се възлага на Зам. директора по УД.

/3/. Отчетът за изпълнението на учебната натовареност след приемането му от Катедрения съвет се представя на Зам. директора по УД.

Чл. 77./1/. При неизпълнение на норматива за учебна заетост, научно-преподавателския състав подлежи на санкциониране, както следва:

1. Когато нормативът за учебна заетост не е изпълнен до 10%, научно-преподавателският състав се санкционира със стойността на невзетите часове (в упражнения), определени като хонорари за съответната учебна година.

2. Когато нормативът не е изпълнен с над 10%, годишното трудово възнаграждение на научно-преподавателския състав се намалява пропорционално на неизпълнението.

3. Когато нормативът не се изпълнява с над 10% две последователни години, Директорът е длъжен да направи предложение до Колежанския учебно-научен съвет за промяна на служебното положение на съответния преподавател.

4. Когато нормативът не е изпълнен с над 10% по причини, независещи от преподавателя, но съответният преподавател има планова и фактическа заетост с научно-изследователска дейност, обемът и съдържанието ѝ се оценява и приравнява към учебна заетост на основата на индивидуален доклад, заверен от Директора и с решение на Колежанския учебно-научен съвет.

Чл. 78./1/. При неизпълнение на норматива за учебната заетост научно-преподавателският състав се стимулира допълнително.

/2/. Заплащането на наднормено взетите часове се извършва след приключване на учебната година и/или след изпълнение на годишния норматив.

/3/. Ползващите право на намален норматив получават наднормени възнаграждения след изпълнение на пълната учебна натовареност.

/4/. Решение за размера, начина и времето за изплащане на наднормените часове се взема от Колежанския учебно-научен съвет по доклад на Директора.

ГЛАВА XI. АДМИНИСТРАТИВЕН И ОБСЛУЖВАЩ ПЕРСОНАЛ.

Чл. 79./1/. Числеността на административния и обслужващия персонал се определя в приетото от Колежанския учебно-научен съвет щатно разписание.

/2/. Длъжностните наименования на посочените групи персонал се съобразяват с Националния класификатор на професиите.

Чл. 80. Изпълнителските длъжности се заемат на основата на трудов договор.

Чл. 81. Ръководните длъжности на административно-стопанските обслужващи звена се заемат на основата на конкурс в съответствие с Кодекса на труда. Със спечелилия конкурс се сключва трудов договор.

ГЛАВА XII. АТЕСТИРАНЕ НА НАУЧНО-ПРЕПОДАВАТЕЛСКИЯ СЪСТАВ.

Чл. 82./1/. Научно-преподавателският състав на Колежа подлежи на атестация.

/2/. Научно-преподавателският състав се атестира както следва: нехабилитираните преподаватели – веднъж на 3 години, хабилитираните – веднъж на 5 години.

/3/. По изключение атестиране може да си извърши извън определените срокове, но не повече от един път в рамките на посочения период, по искане на самото лице или с решение на Катедрения съвет.

Чл. 83. Атестацията на нехабилитирания научно-преподавателски състав се осъществява по ред и условия, определени в Правилника за атестация на нехабилитирани преподаватели. (Приложение № 4).

Чл. 84. Атестационната комисия излиза с предложение пред Колежанския учебно-научен съвет за уреждане на трудово-правното положение на атестираните. Освобождаването на преподаватели на основата на атестация става със заповед на Директора по решение на Колежанския учебно-научен съвет.

ГЛАВА XIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАУЧНО-ПРЕПОДАВАТЕЛСКИЯ СЪСТАВ.

Чл. 85. Преподавателите имат право:

1. Да предлагат на Катедрения съвет учебни програми на лекционни и семинарни курсове.

2. Да разработват учебното съдържание на своята учебна дисциплина и свободно да избират начина на преподаване.
3. Да провеждат научни изследвания и да публикуват резултатите от тях.
4. Да извършват консултантски и други услуги от предмета на дейността си в Колежа, без да пренебрегват своите учебни и изследователски задължения.
5. Свободно да изразяват мнението си по научни въпроси на събрания, симпозиуми, конференции, в печата и медиите.
6. Свободно да използват работното си място по всяко време, като спазват изискванията за охрана и безопасност на труда и Правилника за вътрешния ред.
7. Да се запознаят с направената им атестация, както и с предложенията за промяна на тяхното служебно положение.
8. Да използват цялата база на Колежа за научното си израстване.
9. Да използват материалната база на Колежа за спорт, туризъм, отдих, културни занимания.
10. След пенсиониране и при възможност от страна на Колежа да осъществяват преподавателска и изследователска дейност по ред, предвиден от законите в страната.
11. Да избират и да бъдат избрани в органите за управление на Колежа.
12. Да участват в конкурси за научни степени и звания, както и в конкурси за научни проекти и специализации.

Чл. 86./1/. Хабилитираните преподаватели имат право на всеки 7 години работа в Колежа да използват една учебна година за творческото си развитие.

/2/. През академичната година за творческото си развитие на преподавателите не се планира и отчита учебна заетост.

/3/. Във времето за творческо развитие се включват и специализациите извън Колежа с продължителност над един месец.

/4/. Решение за ползване на творчески отпуск се взема от Колежанския учебно-научен съвет по молба на хабилитираното лице.

Чл. 87. Научно-преподавателският състав има следните задължения:

1. Да изпълнява професионалните си задължения съобразно длъжността, учебните и изследователските планове и норматива за учебна заетост.
2. Да спазва научната и професионална етика.
3. Да спазва учебните разписания.
4. Да спазва Правилника и другите вътрешни актове на Колежа.

Чл. 88. Работното време на Колежа е:

1. За административния и обслужващия персонал – от 8.00 до 16.30 часа при петдневна работна седмица, освен ако със заповед не е регламентирано друго.
2. Научно-преподавателският състав има ненормиран работен ден при петдневна работна седмица, като учебните ангажименти на преподавателите се поставят в зависимост от учебните разписания.
3. По изключение по време на занятия със задочни студенти, изпитни сесии и с оглед на оптималното използване на учебната база в Колежа се провеждат учебни занятия и в почивните дни – събота и неделя.

ГЛАВА XIV. СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ, СПЕЦИАЛИЗАНТИ.

Чл. 89. В Колежа се обучават студенти, докторанти и специализанти.

1. Студенти са лицата, които се обучават за придобиване на образователна степен “специалист по...”.
2. Докторанти са лицата, които се обучават за придобиване на образователна и научна степен “доктор”.
3. Специализанти са лицата, които се обучават за повишаване на квалификацията, без да придобиват по-висока образователна степен или нова специалност.

Прием на студенти, докторанти и специализанти

Чл. 90. Статут на студент се придобива при записване в Колежа и се губи след отписване, независимо от основанията, на които се осъществява.

Чл. 91./1/. Приемането на студенти става чрез конкурс, определен от Колежанския учебно-научен съвет в съгласие с държавните изисквания за съответната

специалност и на основата на утвърдени от Министерския съвет места за прием по специалности и форми на обучение.

/2/. Ежегодно с решение на Колежанския учебно-научен съвет се определят специалностите, конкурсните изпити за всяка от тях, условията за кандидатстване, реда и начина за провеждане на конкурсните изпити, за класирането и записването на студентите. Колежанският учебно-научен съвет взема решение за признаване на резултати от положени кандидат-студентски изпити в други висши учебни заведения.

/3/. Цялата информация по предходната алинея се публикува в ежегодния кандидат-студентски справочник на Университета.

/4/. Ежегодно Колежанският учебно-научен съвет приема план за организиране и провеждане на кандидат-студентската кампания, както и за записването на новоприетите студенти.

Чл. 92./1/. Приемът и обучението на докторантите се осъществява на основание на Наредбата за държавните изисквания за приемане и обучение на докторантите.

/2/. Научният съвет по смисъла на Наредбата се определя от Академичния съвет на Университета.

/3/. Местата за обучение в докторска образователна степен се публикуват в "Държавен вестник".

/4/. Обявата съдържа броя на местата, темата на докторантурата, изискванията към кандидатите, начина на провеждане на конкурса, условията за класиране, срока, мястото и адреса за подаване на документите.

Чл. 93./1/. Приемът на специализанти се осъществява чрез конкурс по документи.

/2/. Обучението на специализанти се провежда под формата на редовно, задочно или дистанционно обучение.

/3/. Учебните планове и програми за обучение на специализанти се приемат от Колежанския учебно-научен съвет.

/4/. Обучението на специализанти е платено, като таксите се определят въз основа на план-сметка и се утвърждават от Директора на Колежа.

Права и задължения на обучаващите се

Чл. 94. Права на студентите и докторантите:

1. Да избират учебни дисциплини, съобразно определените в учебните планове условия.

2. Да получават квалифицирано ръководство и помощ за своето професионално-творческо израстване.

3. Да се обучават едновременно по повече от една специалност, когато това е възможно, като следващата е по пътя на индивидуалното заплащане, съгласно семестриалните такси, определени от Министерския съвет или Академичния съвет на Пловдивски университет "Паисий Хилендарски".

4. Да се обучават в допълнителни курсове при условията, определени от звеното, което ги реализира.

5. Да участват в научно-изследователската дейност на Колежа, като им се гарантират авторските, изобретателските и сродните им права и възнаграждения.

6. Да се преместват в друга специалност или форма на обучение, и в друго висше училище.

7. Да ползват цялата материално-техническа и битова база на Университета – общежития, столове, медицинско обслужване, намаление при пътуване с градски и междуградски транспорт, спортна база и база за културни дейности и др. при условия и ред, определени от държавата и Университета.

8. Да прекъсват обучението си, както и да го продължават при условия и по ред, определени в настоящия Правилник.

9. Да получават държавни стипендии или да ползват кредити за заплащане на таксите и/или издръжка през периода на обучението си.

10. Да ползват ваканции не по-малко от 30 дни в рамките на една учебна година.

11. Да се сдружават в учебни, научни, културни и спортни общности за защита и удовлетворение на своите интереси, както и да членуват в международни организации, чиито дейности не противоречат на законите на страната.

12. Да избират и да бъдат избрани в ръководните органи за управление на Колежа в рамките на определените квоти.

13. Студентите, докторантите и специализантите – сираци, глухи, слепи, инвалиди от първа и втора група, военноинвалиди, майки с деца до 6-годишна възраст, бременните и диспансеризирани имат право на специални облекчения, регламентирани от настоящия Правилник.

14. Студентите и докторантите имат право да сформират Студентски съвет като орган за защита на общите им интереси съгласно чл. 72, 73 и 73а от Закона за висшето образование, ръководен от съответен правилник за устройство и организация.

Чл. 95. Задължения на студентите:

1. Да съдействат за издигане на престижа на Университета и Колежа.
2. Да спазват Правилника на Колежа и другите вътрешни нормативни актове.
3. Да участват пряко в учебния процес.
4. Да спазват учебните разписания.
5. Да посещават всички учебни занятия (лекции, упражнения и практики).
6. Да опазват имуществото на Колежа.

Условия за оползотворяването на правата и задълженията на студентите

Чл. 96. Свободно избираемите от студентите дисциплини се заявяват в “Учебен отдел” в рамките на предходния семестър след запознаване с учебните програми.

Чл. 97./1/. На студентите се осигурява квалифицирана консултантска помощ не само в рамките на учебния процес, но и чрез ежеседмични приемни часове на преподавателите в обем не по-малък от 2 астрономически часа.

/2/. Всеки преподавател е длъжен да обяви в началото на семестъра дните и часовете за прием на студенти.

/3/. Щатните преподаватели спазват приемните си часове през цялата учебна година с изключение на времето, през което са в отпуск.

Чл. 98./1/. Право на обучение в повече от една специалност имат студенти, които са завършили минимум първи курс, постигнали са среден успех минимум “мн. добър”/4.50/ и имат изпълнени държавни изисквания за прием в следващата специалност.

/2/. Записването в следващата специалност става след приключване на учебната година със заповед на Директора.

/3/. Прекратяването или прекъсването на обучението по основната специалност означава автоматично прекратяване или прекъсване на обучението и по следващите.

/4/. Дипломирането по следващата специалност не може да предхожда дипломирането по основната специалност.

/5/. Обучението в следващата специалност може да се организира в рамките на утвърдените потоци и групи за специалността или по индивидуален учебен план.

Чл. 99. Участието на студентите в научно-изследователската дейност се осъществява на основата на публична обява на Колежанския учебно-научен съвет и изследователския колектив, в която се съдържа темата на изследването, изискванията към студентите, начините на подбор, условията за участие.

Чл. 100./1/. Студентите имат право да се преместват в друга специалност и в друго висше училище (вкл. извън страната) след успешно приключване на първата учебна година.

/2/. Решение за преместване на студенти в друга специалност или в друга форма на обучение на същата специалност се взема от Директора.

/3/. Записване на студент чрез прехвърляне от друго висше училище става на основата на следните документи:

1. Писмена молба, придружена от разрешение (съгласие) на ректора (директора) на висшето училище, откъдето идва студентът.
2. Академична справка.
3. Други документи, произтичащи от решения на Академичния съвет или Колежанския учебно-научен съвет.

/4/. Студентското положение (курс на следване, приравнителни изпити и др.) се взема от Директора на Колежа.

/5/. Прехвърлянето на студент на Колежа в друго висше училище става с разрешение (заповед) на Директора. За целта на студента се издава академична справка.

Чл. 101./1/. В рамките на една учебна година студентите имат право да се явят по всяка учебна дисциплина по един път на редовна, поправителна и ликвидационна сесия.

/2/. До изпитна сесия се допускат студенти със заверен семестър, което се удостоверява в студентските книжки с подписи на преподавателите по всяка учебна дисциплина и от Учебен отдел. Еднократно за целия курс на следването студентите имат право на служебна заверка по една учебна дисциплина. Дисциплината следва да бъде заверена от преподавателя в следващата учебна година след изпълнение на съответните задължения.

/3/. Всички изпитни процедури се провеждат на сесиите, утвърдени от Директора. Отлагане се допуска по уважителна причина, удостоверена в седем дневен срок с необходимия документ и молба до Директора.

/4/. Всеки студент има право да се запише в по-горен курс с до два неположени изпита, в това число:

1. Всички форми за проверка и оценка на знанията и уменията на студентите – изпити, текущи оценки и др.
2. Приравнителни, условни и др. процедури.

/5/. С разрешение на Директора се допуска записване на студентки-майки с деца до 6 години и бременни с до три неположени изпити.

Чл. 102./1/. Студентите могат да прекъснат обучението си за срок до 1 година в следните случаи:

1. По незаверен семестър, ако семестърът не е първи за обучението.
2. По слаб успех – когато на поправителните сесии студентът е получил слаби оценки по три и повече учебни дисциплини.
3. По болест, удостоверена с медицински документ, за отсъствие над 25 дни в течение на една учебна година.
4. По сериозни семейни причини и обществени ангажименти, удостоверени с документ от държавни, съдебни и др. институции.
5. При невнасяне на семестриална такса.
6. При отсъствие от страната прекъсване се разрешава след завършен първи курс. Ако пребиваването в чужбина е свързано с обучение, удостоверено с документ, максималният срок е 3 години.

/2/. Прекъсването на обучението на студентите става по тяхна молба и/или по административен ред.

/3/. Прекъсване на обучението по незаверен семестър и по слаб успех се разрешава само веднъж през целия курс на обучение.

/4/. Прекъсналите студенти не губят студентските си права.

Чл. 103./1/. Отписването на студенти, докторанти и специализанти става в следните случаи:

1. Успешно завършване на курса на обучение.
2. По тяхно желание.
3. По административен ред, когато не са удовлетворени условията на предходния член на настоящия Правилник.
4. При незаверен първи семестър за курса на обучение.

/2/. Отписаните студенти възстановяват правата си чрез ново кандидатстване, но при успешно издържан кандидат-студентски изпит се приемат извън държавната поръчка за съответната година. Успешно положените от тях семестриални изпити се признават по съответния ред.

/3/. Право да възстановяват студентски права имат отписани студенти с най-малко два заверени семестъра.

Чл. 104./1/. Студент, докторант и специализант се отстранява от Колежа за определен от Колежанския учебно-научен съвет срок при:

1. Предоставяне на неверни данни, на основа на които е приет в Колежа, или подправяне на документи за студентското му положение.
2. Системно неизпълнение на задълженията си по учебен план или Правилника на Колежа.
3. Осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер.

Чл. 105. Ваканциите на студентите са:

1. Коледна ваканция – минимум 10 календарни дни.
2. Великденска ваканция.
3. Лятна ваканция – минимум 20 календарни дни.

4. Други – по решение на Академичния съвет и Колежанския учебно-научен съвет.

Чл. 106./1/. Колежът предоставя следните допълнителни облекчения на обучаващите се, които са от категорията на социално слабите – сираци, слепи, глухи, инвалиди първа и втора група, военноинвалиди, майки с три и повече деца и с деца до 6 години и диспансеризирани:

1. Перманентни сесии по решение на Директора.

2. С разрешение на Директора социално слабите могат да посещават 50% от предвидените по учебния план на изучаваната от тях дисциплина занятия.

3. От заплащане на такси се освобождават кръгли сираци; лица с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто; военноинвалиди; лица, отглеждани до пълнолетието си в домовете за отглеждане и възпитание на деца, лишени от родителска грижа; докторантите през последните две години от докторантурата.

/2/. Обучаващите се от категорията на социално слабите удостоверяват своето социално положение ежегодно с медицинско свидетелство, удостоверение или друг равностоен документ.

ГЛАВА XV. ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗРЕШАВАНЕ НА КОНФЛИКТИТЕ.

Чл. 107./1/. Настоящият Правилник урежда формите и механизмите за разрешаване на конфликтите, възникнали между студенти и преподаватели, както и конфликтите между преподаватели по повод на учебната и научно-изследователската дейност. Конфликтите по повод на трудовите отношения се уреждат в съответствие с Кодекса на труда и Закона за уреждане на колективните трудови спорове.

/2/. Конфликтите се обсъждат и решават от Колежанския учебно-научен съвет.

/3/. Решенията на Колежанския учебно-научен съвет имат препоръчителен характер, вземат се с консенсус и не могат да нарушават академичните права и свободи.

ГЛАВА XVI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ.

Чл. 108. Имуществото на Колежа се състои от право на собственост и други имуществени и вещни права, финансови вземания.

Чл. 109./1/. Колежът съставя, изпълнява, приключва и отчита самостоятелен бюджет.

/2/. Редът и начинът за използване и разпореждане със средствата се урежда със Система за финансово управление и контрол. (Приложение №5).

Чл. 110. Приходната част на бюджета на Колежа се разработва в съответствие с чл. 90, ал. 3 на Закона за висшето образование.

Чл. 111. Разходната част на бюджета на Колежа се разработва по класификацията на разходите на държавния бюджет и спуснатите държавни нормативи.

Чл. 112. За целите на управлението на финансовия ресурс на Колежа, Финансово-счетоводния отдел изчислява и следи ежегодно фактическите разходи, на един приравнен брой студенти, относителния дял на средствата за издръжка на обучението, за научни изследвания, за социално-битови разходи на студенти и докторанти, за капитални вложения и други показатели.

Чл. 113. Разпоредител с бюджета на Колежа е Директорът.

ГЛАВА XVII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

1. Настоящият Правилник е приет на 07.07.2003 г. от Общото събрание на Техническият колеж – гр. Смолян.

2. Измененията и допълненията на Правилника се осъществяват по реда на неговото приемане.